

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ

Επισκοπή Σεπτέμβριος 2022

Ο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» αναφέρεται στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, δημιουργώντας κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές/μαθήτριες, δασκάλους/λες και γονείς-κηδεμόνες.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα η οποία έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Επομένως η οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντάμε στη λειτουργία κάθε δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας.

Φέτος, λόγω κατασκευαστικών εργασιών στην αυλή του σχολείου πρέπει να εναρμονίσουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Λειτουργία Σχολείου

Μετά από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου για την κατανομή των τάξεων –τμημάτων, την κατανομή αρμοδιοτήτων στους εκπαιδευτικούς, τον καθορισμό κανόνων εφημερίας και επιτήρησης, τον προγραμματισμό των παρελάσεων και εκδηλώσεων του σχολείου, τον προγραμματισμό των συναντήσεων με τους γονείς –κηδεμόνες των μαθητών, τον σχεδιασμό του ετήσιου προγραμματισμού, έγινε συζήτηση και με γνώμονα την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της εξυπηρέτησης των πολλαπλών ρόλων του, με πνεύμα αρμονικής συνεργασίας και συλλογικότητας, τοποθετήθηκαν όλοι οι συμμετέχοντες στη συνεδρίαση και αποφάσισαν τα παρακάτω:

Για την κατανομή των τάξεων αποφασίστηκε να αναλάβουν οι δάσκαλοι/λες ως υπεύθυνοι τμημάτων ως εξής:

Α τάξη Γιάγκου Μαρία, Β τάξη Αποστόλου Μαριάνθη, Γ τάξη Μάμαλης Δημήτρης, Δ τάξη Βαδόλα Μαγδαληνή, Ε τάξη Χατζηαντωνίου Μαρία, Στ τάξη Αποστόλου Χρυσή.

Σε περίπτωση απουσίας του διευθυντή, αναπληρωτής ορίζεται ο κ. Μάμαλης Δημήτριος. Στην περίπτωση που απουσιάζουν και οι δύο, αναπληρωτής ορίζεται ο αρχαιότερος σε υπηρεσία, που βρίσκεται στο σχολείο.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων σεισμού ή φωτιάς ή άλλων περιπτώσεων κρίσεων ορίζονται υπεύθυνοι οι διευθυντής και ο αναπληρωτής διευθυντής, για το σχεδιασμό καταρχήν και κατανομή διακριτών ρόλων στους εκπαιδευτικούς καθώς και για τον προγραμματισμό ασκήσεων ετοιμότητας.

Λόγω των εργασιών στον αύλειο χώρο του σχολείου η σχολική χρονιά (τουλάχιστον μέχρι το τέλος του 2022) χαρακτηρίζεται από κάποιες ιδιαίτερες και σημαντικές αλλαγές ως προς την καθημερινή λειτουργία του σχολείου. Ο περιορισμένος χώρος κίνησης των μαθητών υπαγορεύει

A. Εφημερία διδακτικού προσωπικού

Για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του σχολείου ορίζονται καθημερινά δύο εφημερεύοντες οι οποίοι μεριμνούν για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Για τον λόγο αυτό, προσέρχονται στο σχολείο δεκαπέντε λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων (08:00π.μ.) και αποχωρούν πέντε (5) λεπτά μετά τη λήξη και αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες .

Οι εφημερεύοντες συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, ιδιαίτερα των μικρών τάξεων για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριών και την παράδοσή τους στους συνοδούς που έχουν ορισθεί από τον κάθε γονέα-κηδεμόνα για τον καθένα.

Για την κατάρτιση προγράμματος εφημεριών υπεύθυνος είναι ο διευθυντής του σχολείου και είναι πάντα αναρτημένη σε εμφανές σημείο στο γραφείο των διδασκόντων. Η κατανομή των εφημεριών γίνεται σε όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου εκτός του διευθυντή.

Καθήκον των εφημερευόντων είναι να μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την καθαριότητα των σχολικών χώρων και της αυλής του σχολείου, τη λειτουργικότητα των βρυσών, τουαλετών, νιπτήρων, και σε περίπτωση βλαβών και ζημιών, ενημερώνουν τον διευθυντή. Είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των πορτών εξόδου του σχολείου. Δεν επιτρέπουν την είσοδο σε κανένα εξωσχολικό πρόσωπο, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος των μαθητών.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, καθώς και για την ασφαλή έξοδο και είσοδό τους, είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται απ' αυτή, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/μαθήτριες. Δεν ορίζονται επιμελητές για κάθε τάξη και κανένας μαθητής/τρια δε μένει στη διάρκεια του διαλείμματος μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των αιθουσών, ώστε να μη μένει κανένας μαθητής/τρια μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Στις περιπτώσεις που κάποιος μαθητής/τρια, για οποιοδήποτε λόγο, δεν μπορεί να παραμένει στον αύλειο χώρο, παραμένει μέσα στον χώρο του γραφείου διδασκόντων (εσωτερικό διάδρομο).

Σε περίπτωση απουσίας κάποιου εφημερεύοντος η αντικατάστασή του και η αλλαγή της ημέρας εφημερίας του γίνεται από τον διευθυντή του σχολείου.

Στις περιπτώσεις που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στο προαύλιο την ώρα των διαλειμμάτων, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στις τάξεις τους με ευθύνη των διδασκόντων που τους επιτηρούν.

B. Προσέλευση μαθητών

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:15. Λόγω των εργασιών στην αυλή η είσοδος ορίζεται να είναι μόνο από την πόρτα ανατολικά.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2332044222, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.

Αναχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη διεύθυνση του σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα, που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.

Γ. Συμπεριφορά

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.

Η θέση των μαθητών/τριών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο δάσκαλο του τμήματος.

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές/μαθήτριες στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές/μαθήτριες θα βρίσκονται στο προαύλιο.

Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά και να μην προκαλούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή, ώστε να αποφεύγονται φθορές.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.

Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.

Δ. Διοργανώσεις εορτών

Για την 28^η Οκτωβρίου οι Γ και Δ τάξεις με τους δασκάλους τους θα παρουσιάσουν εκδήλωση στον χώρο του σχολείου για όλους τους υπόλοιπους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου.

Για τη 17^η Νοεμβρίου αντίστοιχα η Ε τάξη, για τα Χριστούγεννα οι Α και Β τάξεις και για την 25^η Μαρτίου η Στ τάξη.

Για τις παρελάσεις της 28^{ης} Οκτωβρίου και 25^{ης} Μαρτίου θα ορισθούν συνοδοί εκπαιδευτικοί παρελάσεων και εκκλησιασμού των μαθητών.

Ε. Εκδρομές – Περίπατοι

Πραγματοποιούνται, λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής, καθώς και τη διασφάλιση τη μη ανάμειξης διαφορετικών ομάδων.

Στ. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους δασκάλους

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τους δασκάλους/λες και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Πραγματοποιούνται συναντήσεις εκπαιδευτικών- γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο, στις οριζόμενες ημέρες:

Α τάξη κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα 13:15 έως 14:00

Β τάξη κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα 13:15 έως 14:00

Γ τάξη κάθε πρώτη Παρασκευή του μήνα 13:15 έως 14:00

Δ τάξη κάθε πρώτη Πέμπτη του μήνα 13:15 έως 14:00

Ε τάξη κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα 13:15 έως 14:00

Στ τάξη κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα 13:15 έως 14:00

Ζ. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους σύμφωνα με τα παρακάτω:

Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

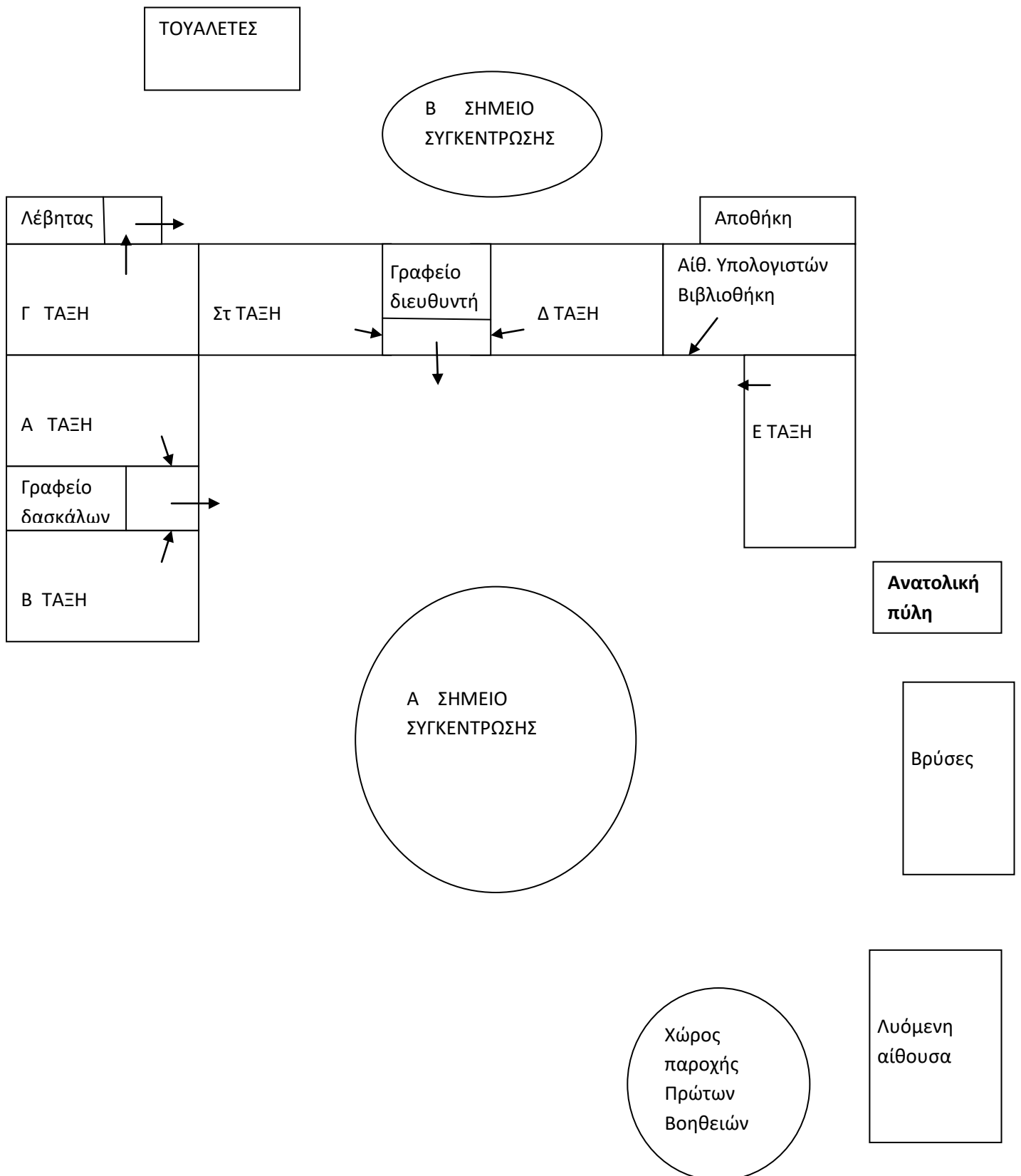
Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής/ οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει αναρτηθεί στους χώρους του Σχολείου, ενώ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ακολουθεί πίνακας με την κάτοψη του σχολείου και τους χώρους καταφυγής σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης κατάστασης.

Κάτοψη Σχολείου - Χώρων Καταφυγής (σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης)



Η. Επικαιροποίηση

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται, χωρίς καμία εκ νέου σύγκληση του Σχολικού Συμβουλίου ή έγκριση από αρμόδια όργανα, αφού αποτελεί μέρος του προγραμματισμού του Συλλόγου Διδασκόντων.

Θ. Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Επισκοπή, 2022-23

Εγκρίνεται

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Ανδρέας Παυλίδης

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Η Διευθύντρια Π.Ε. Ημαθίας

Παπαγεωργίου Αικατερίνη

Γώτη Ευθυμία