

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ

Επισκοπή Σεπτέμβριος 2021

Ο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» αναφέρεται στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, δημιουργώντας κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, δασκάλους και γονείς.

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα, η οποία έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Επομένως η οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντάμε στη λειτουργία κάθε δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας.

Φέτος, βρισκόμαστε στη δυσάρεστη θέση, να εναρμονίσουμε τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου με τους όρους της πανδημίας του κορωνοϊού.

A. Λειτουργία Σχολείου

Μετά από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου Παυλίδη Ανδρέα για την κατανομή των τάξεων – τμημάτων, την κατανομή αρμοδιοτήτων στους εκπαιδευτικούς, τον καθορισμό κανόνων εφημερίας και επιτήρησης, τον προγραμματισμό των παρελάσεων και εκδηλώσεων του σχολείου, τον προγραμματισμό των συναντήσεων με τους γονείς – κηδεμόνες των μαθητών, τον σχεδιασμό του τρίμηνου προγραμματισμού, έγινε συζήτηση και με γνώμονα την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και της εξυπηρέτησης των πολλαπλών ρόλων του, με πνεύμα αρμονικής συνεργασίας και συλλογικότητας, τοποθετήθηκαν όλοι οι συμμετέχοντες στη συνεδρίαση και αποφάσισαν τα παρακάτω:

Για την κατανομή των τάξεων αποφασίστηκε να αναλάβουν οι δάσκαλοι ως υπεύθυνοι τμημάτων ως εξής:

Α τάξη Χαρατσιάρη Μαρία, Β τάξη Γιάγκου Μαρία, Γ τάξη Αποστόλου Μαριάνθη, Δ τάξη Βαδόλα Μαγδαληνή, Ε τάξη Αποστόλου Χρυσή, Στ τάξη Μάμαλης Δημήτρης.

Σε περίπτωση απουσίας του διευθυντή, αναπληρωτής ορίζεται ο κ. Μάμαλης Δημήτριος. Στην περίπτωση που απουσιάζουν και οι δύο, αναπληρωτής ορίζεται ο αρχαιότερος σε υπηρεσία, που βρίσκεται στο σχολείο.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων περιπτώσεων σεισμού ή φωτιάς ή άλλων περιπτώσεων κρίσεων ορίζονται υπεύθυνοι οι Παυλίδης Ανδρέας και Μάμαλης Δημήτριος, για τον σχεδιασμό καταρχήν και κατανομή διακριτών ρόλων στους εκπαιδευτικούς καθώς και για τον προγραμματισμό ασκήσεων ετοιμότητας.

Λόγω της πανδημίας η σχολική χρονιά που ακολουθεί χαρακτηρίζεται από κάποιες ιδιαίτερες και πολύ σημαντικές αλλαγές ως προς την καθημερινή λειτουργία του σχολείου. Η χρήση της ατομικής μάσκας προστασίας, οι κανόνες υγιεινής και καθαριότητας, οι αποστάσεις μεταξύ των ατόμων, η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών, οι ώρες διαλειμμάτων και καθετί που θα προκύπτει ως προς την ασφάλεια και την προστασία από τον covid-19 αλλάζουν δραματικά την καθημερινότητα όλων που εμπλέκονται στη λειτουργία του σχολείου.

Καθορισμός ημερών και ωρών επισκέψεων των γονέων:

Δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων ατόμων στο σχολείο και έτσι κάθε επικοινωνία και ενημέρωση γονέων γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο.

Διοργανώσεις εορτών

Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών που επιβάλλει η πανδημία για το σχολικό έτος 2021-22, οι διοργανώσεις των επετειακών εκδηλώσεων θα ακολουθήσουν τις οδηγίες από το υπουργείο οι οποίες, όπως μέχρι τώρα φαίνεται θα διεξαχθούν στα πλαίσια των τάξεων και όχι από κοινού με όλους τους μαθητές του σχολείου. Αυτό σημαίνει ότι κάθε τάξη θα διοργανώσει και θα διεξάγει κάθε εκδήλωση μόνη της παίρνοντας όλα τα μέτρα προστασίας που επιβάλλονται.

Ωστόσο αν παρ' ελπίδα αλλάξουν προς το καλύτερο οι συνθήκες και επανέλθουμε στην κανονικότητα, αποφασίζεται να κατανεμηθούν ως εξής:

Για την 28^η Οκτωβρίου οι Γ και Δ τάξεις με τους δασκάλους τους θα παρουσιάσουν εκδήλωση στον χώρο του σχολείου για όλους τους υπόλοιπους μαθητές του σχολείου.

Για τη 17^η Νοεμβρίου αντίστοιχα η Ε τάξη, για τα Χριστούγεννα οι Α και Β τάξεις και για την 25^η Μαρτίου η Στ τάξη.

Για τις παρελάσεις της 28^{ης} Οκτωβρίου και 25^{ης} Μαρτίου θα ορισθούν συνοδοί εκπαιδευτικοί παρελάσεων και εκκλησιασμού των μαθητών ούτως ώστε να κατανεμηθεί εξίσου σε όλους τους εκπαιδευτικούς.

Β. Εφημερία διδακτικού προσωπικού

Για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του σχολείου ορίζεται καθημερινά ένας εφημερεύων, ο οποίος μεριμνά για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Για τον λόγο αυτό προσέρχεται στο σχολείο δεκαπέντε λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων (08:00π.μ.) και αποχωρεί πέντε (5) λεπτά μετά τη λήξη και αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές .

Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, ιδιαίτερα των μικρών τάξεων για την ασφαλή αποχώρηση συνοδεία των ατόμων που έχουν ορισθεί από τον κάθε γονέα-κηδεμόνα για τον κάθε μαθητή.

Για την κατάρτιση προγράμματος εφημεριών υπεύθυνος είναι ο Παυλίδης Ανδρέας και είναι πάντα αναρτημένη σε εμφανές σημείο στο γραφείο των διδασκόντων. Η κατανομή των εφημεριών γίνεται σε όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου εκτός του διευθυντή.

Καθήκον των εφημερευόντων είναι να μεριμνούν για την ασφάλεια των μαθητών και την καθαριότητα των σχολικών χώρων και της αυλής του σχολείου, τη λειτουργικότητα των βρυσών, τουαλετών, νιπτήρων και σε περίπτωση βλαβών και ζημιών ενημερώνουν τον διευθυντή.

Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας, καθώς και για την ασφαλή έξοδο και είσοδό τους, είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος

εξέρχεται απ' αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές. Δεν ορίζονται επιμελητές για κάθε τάξη και κανένας μαθητής δε μένει στη διάρκεια του διαλείμματος μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Ο εφημερεύων είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των αιθουσών, ώστε να μη μένει κανένας μαθητής μέσα στην τάξη καθώς και για τη μη είσοδό του κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Στις περιπτώσεις που κάποιος μαθητής για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να παραμένει στον αύλειο χώρο, παραμένει μέσα στον χώρο του γραφείου διδασκόντων (εσωτερικό χωλ).

Ο εφημερεύων κάθε φορά είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των τουαλετών και την ασφάλεια των πορτών εξόδου του σχολείου. Δεν επιτρέπει την είσοδο σε κανένα εξωσχολικό πρόσωπο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος των μαθητών.

Σε περίπτωση απουσίας του εφημερεύοντος η αντικατάστασή του και η αλλαγή της ημέρας εφημερίας του γίνεται από τον διευθυντή του σχολείου.

Στις περιπτώσεις που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο την ώρα των διαλειμμάτων, οι μαθητές παραμένουν στις τάξεις τους με ευθύνη των διδασκόντων που τους επιτηρούν.

Γ. Προσέλευση μαθητών

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:15. Για αποφυγή συγχρωτισμού, η προσέλευση των μαθητών θα γίνεται από τις δύο εισόδους της αυλής. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή ενημέρωση των μαθητών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία.
2. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2332044222, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
3. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν

επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.

- 4.
5. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους. Λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Δ. Συμπεριφορά

1. Ο σεβασμός μεταξύ των μελών της Σχολικής Κοινότητας είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο δάσκαλο του τμήματος και – για λόγους υγειονομικής ασφάλειας – δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή. Επίσης καλό είναι οι μαθητές να μην ανταλλάσσουν μεταξύ τους μολύβια και τετράδια.
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο, σε καθορισμένο χώρο το κάθε τμήμα και δεν θα έρχονται σε επαφή με τους μαθητές των άλλων τμημάτων που κάνουν μαζί διάλειμμα.
5. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προκαλούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
6. Οι μαθητές ΔΕΝ επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.
7. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.

Ε. Εκδρομές – Περίπατοι

Πραγματοποιούνται, λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής, καθώς και τη διασφάλιση τη μη ανάμειξης διαφορετικών ομάδων.

ΣΤ. Ενημέρωση γονέων – συνεργασία με τους δασκάλους

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους δασκάλους και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.
2. Έχει ήδη αναφερθεί ότι λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στην περίπτωση που ένας κηδεμόνας επιθυμεί να έρθει στο σχολείο, θα πρέπει να έχει ενημερώσει τηλεφωνικά το σχολείο και κατά την επίσκεψή του να προσκομίσει πιστοποιητικό εμβολιασμού / νόσησης ή πρόσφατο rapid test.

Ζ. Ενημέρωση για ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών και των εκπαιδευτικών και των και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας – όπως αυτές καταγράφονται στην ΥΑ Δ1α/Γ.Π.οικ.55254 (ΦΕΚ 4187/τχ. Β΄/10-09-2021) – θα πρέπει να τηρείται ένα αυστηρό πρωτόκολλο που έχει ως στόχο την ελαχιστοποίηση της πιθανότητας διασποράς του κορωνοϊού.

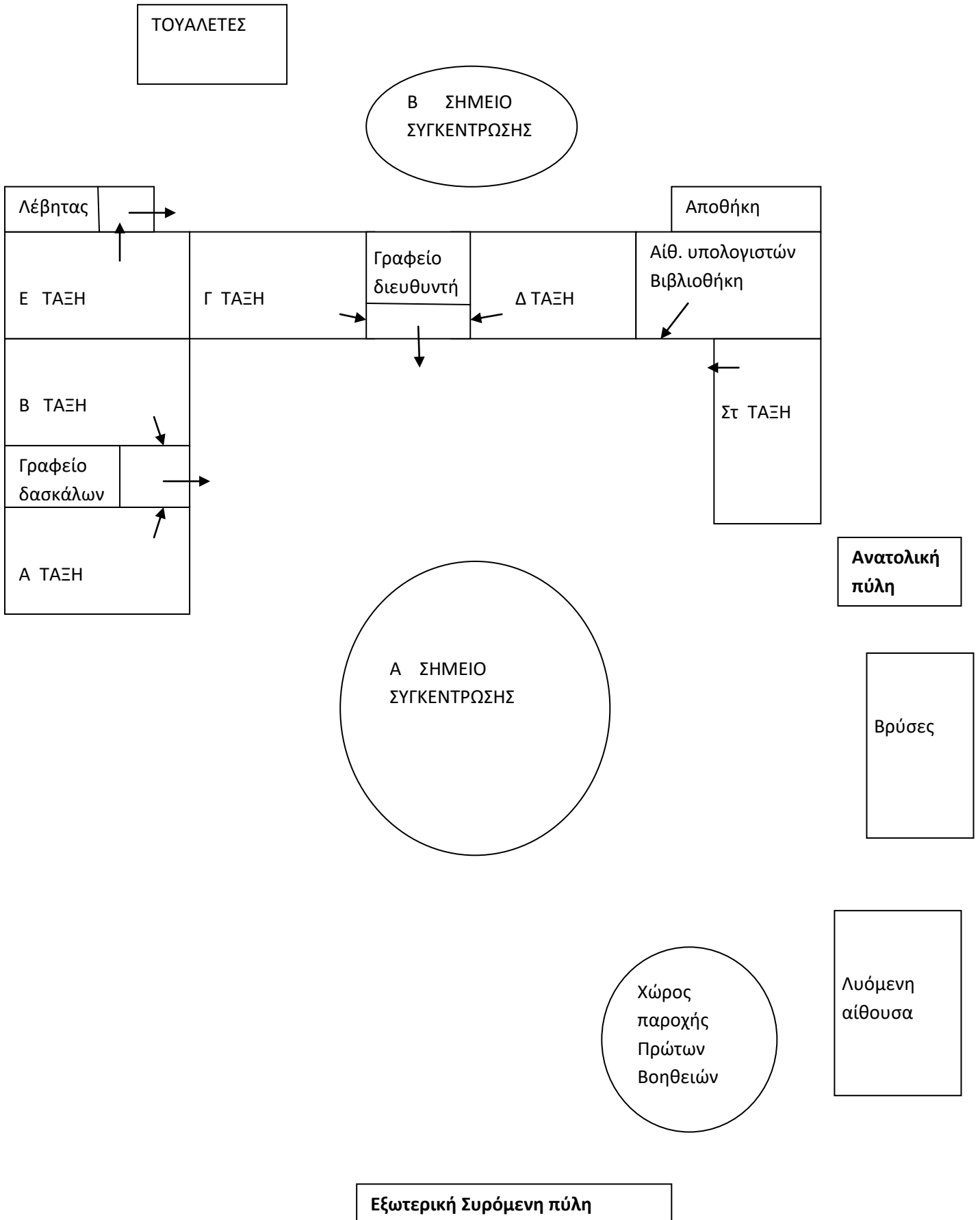
Συγκεκριμένα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. Οι μαθητές/τριες οι οποίοι κατέχουν πιστοποιητικό εμβολιασμού ή βεβαίωση νόσησης το τελευταίο εξάμηνο, προσέρχονται στο σχολείο με την επίδειξη του εν λόγω πιστοποιητικού.
2. Οι μαθητές/τριες οι οποίοι δεν κατέχουν τα παραπάνω πιστοποιητικά είναι υποχρεωμένοι/ες να πραγματοποιούν δύο αυτοδιαγνωστικά τεστ ελέγχου τα οποία θα έχουν πραγματοποιήσει 24 ώρες πριν τον έλεγχο στο σχολείο, κάθε Τρίτη και Παρασκευή.

3. Υποχρεωτική η χρήση προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) στους εσωτερικούς χώρους για όλους, εκπαιδευτικούς, μαθητές και επισκέπτες. Σε περίπτωση που μαθητής δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του ως προς την υποχρεωτική χρήση μάσκας, δεν του επιτρέπεται η είσοδος στη σχολική τάξη, παραμένει σε ειδικό χώρο, με τήρηση όσο το δυνατόν επαρκούς απόστασης και των λοιπών μέτρων προστασίας, μέχρι την παραλαβή του από τους γονείς/κηδεμόνες του.
4. Αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των μαθητών και για τον λόγο αυτό οι μαθητές θα προαυλίζονται σε διαφορετικά σημεία της αυλής του σχολείου ανά τμήμα.
5. Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει αλκοολούχο διάλυμα.
6. Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
7. Τα παιδιά και οι εκπαιδευτικοί που εμφανίζουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 απαγορεύεται να προσέρχονται στο σχολείο. Συστήνεται προς τους γονείς ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.
8. Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ο μαθητής ή ο εκπαιδευτικός τίθεται σε καραντίνα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και ακολουθεί επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος.

Ακολουθεί πίνακας με την κάτοψη του σχολείου και τους χώρους καταφυγής σε περίπτωση σεισμού ή άλλης έκτακτης κατάστασης.

Κάτοψη Σχολείου - Χώρων Καταφυγής (σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης)



Επισκοπή 2021-22

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Παπαγεωργίου Αικατερίνη

Παυλίδης Ανδρέας